

Tetétlen Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 31.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2022. (VI. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Tetétlen Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításának célja a törvényes, hatékony szervezeti működés meghatározása és átláthatóságának biztosítása.

[2] Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályainak kiegészítéseként az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2022. (VI. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbiakat rendeli el:

1. §

A Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2022. (V.31.) önkormányzati rendelete Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2022. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a polgármester helyettesítésére, a polgármester megbízása alapján egyes területeken munkájának segítésére.”

2. §

A Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2022. (V.31.) önkormányzati rendelete Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2022. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 5. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A külön rendeletben megállapítható havi tiszteletdíj egésze a jogosultakat abban az esetben illeti meg, ha a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés i) - j pontjában meghatározott kötelezettségének eleget tett.

(3) Annak a képviselőnek, aki a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés i) - j pontjában, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségét nem, illetve késedelmesen teljesíti, a kötelezettsége teljesítéséig a tiszteletdíjának 50 %-ára jogosult.”

3. §

A Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2022. (V.31.) önkormányzati rendelete Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2022. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettő akadályoztatása, illetve a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű

betöltetlensége és tartós akadályoztatásuk esetén a Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság elnöke, az előzőek akadályoztatása esetén a Szociális, Ifjúsági és Kulturális Bizottság elnöke hívja össze, meghatározva a meghívóban feltüntetendő napirendi javaslatot is”

4. §

A Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2022. (V.31.) önkormányzati rendelete Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2022. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 17. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az előterjesztés két részből áll:)

„a) Az előterjesztés első része:

aa) a tárgy pontos meghatározását,

ab) előzmény esetén annak rövid ismertetését, a döntést, a végrehajtás eredményét (meg kell jelölni, hogy a Képviselő-testület foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, és ha igen, milyen határozatot hozott);

ac) fel kell tüntetni mindazon körülményeket, összefüggéseket, melyek indokolják a meghozandó döntést.”

5. §

A Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2022. (V.31.) önkormányzati rendelete Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2022. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 18. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettő akadályoztatása, illetve a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége és tartós akadályoztatásuk esetén a Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság elnöke, az előzőek akadályoztatása esetén a Szociális, Ifjúsági és Kulturális Bizottság elnöke”

6. §

A Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2022. (V.31.) önkormányzati rendelete Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2022. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 24. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Névszerinti szavazást kell elrendelni, ha azt a megválasztott képviselők egynegyedének indítványára, vagy ha a polgármester szükségesnek tartja”

7. §

Hatályát veszti a Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2022. (V.31.) önkormányzati rendelete Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2022. (VI. 1.) önkormányzati rendelet

a) 13. § (6) és (7) bekezdése,

b) 18. § (11) bekezdése,

c) 20. § (4) bekezdése,

d) 21. § (7) bekezdése,

e) 36. § (5) bekezdése.

8. §

Ez a rendelet 2025. november 1-jén lép hatályba, és 2025. november 2-án hatályát veszti.


Bőr Ferenc Attiláné
polgármester




Borsos Lajos
jegyző

A rendelet kihirdetem: 2025.10.31.


Borsos Lajos
jegyző



*1. számú melléklet a 7/2022. (VI.1) önkormányzati
rendelethez*

A képviselő-testület tagjainak névsora

A Képviselő testület tagjai:

1. Bőr Ferenc Attiláné polgármester
2. Balogh Norbert Ferenc képviselő
3. Fülöp Károlyné képviselő
4. Háló Anna képviselő
5. Háló Istvánné képviselő
6. Székelyné Tóth Judit képviselő
7. Varga Zsuzsánna képviselő

2. számú melléklet a 7/2022. (VI.1.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Testvértelepülési kapcsolatok fenntartása;
2. Helyi újság kiadása;
3. Civil szervezetek támogatása;
4. Időskorúak átmeneti bentlakásos intézményi ellátása;
5. Egyéb az önkormányzat rendeletében/határozatában megállapított juttatások:
 - > tankönyvtámogatás, közép- és felsőfokú iskolai oktatásban részesülők részére,
 - > idősök évi egyszeri természetbeni juttatása,
 - > Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj támogatás;

3. számú melléklet

Tététlen Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
031030	Közterület rendjének fenntartása
041140	Területfejlesztés igazgatása
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
066010	Zöldterület-kezelés
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

4. sz. melléklet a 7/2022. (VI.1.) önkormányzati
rendelethez

A képviselő-testület állandó bizottságai:

- | | |
|--|---|
| 1.) Szociális, Ifjúsági és Kulturális Bizottság | 5 fő (3 fő képviselő tag, 2 fő nem képviselő tag) |
| 2.) Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság | 5 fő (3 fő képviselő tag, 2 fő nem képviselő tag) |

**A képviselő-testület által az állandó bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke,
a bizottságok egyéb feladatainak jegyzéke**

1. Szociális, Ifjúsági és Kulturális Bizottság

a) Általános hatáskörben:

A bizottság közreműködik az önkormányzat szociális, egészségügyi, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatainak ellátásában, az önkormányzat nevelési, oktatási, közművelődési, sport és ifjúságpolitikai feladatainak ellátásában.

1./ Javasolja az éves költségvetési koncepcióhoz, rendelethez a szociális előirányzatokat és azok felhasználásának módját.

2./ Részt vesz Tetétlen Község közművelődési és közgyűjteményi koncepciója; Tetétlen Község középtávú sportkoncepciója; Tetétlen Község Középtávú Ifjúsági Bünmegelőzési koncepciója felülvizsgálatában és kidolgozásában;

3./ Kapcsolatot tart más szociális, gyermekvédelmi, karitatív és egészségügyi területen tevékenykedő szakemberekkel, ifjúsági és kulturális szakemberekkel, civil szervezetek képviselőivel és a hatékony munka érdekében közös rendezvényeket szerveznek.

4./ Képviselő testület részére települési és közösségi rendezvények megvalósítása érdekében – konkrét javaslatokat, terveket, pénzügyi forrásokat is tartalmazó - előterjesztéseket készít.

5./ Segíti a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat.

6./ Figyelemmel kíséri a község szociális helyzetét, véleményezi, illetőleg javaslatot tesz a nem bizottsági döntési hatáskörbe tartozó egészségügyi és szociális ügyekben.

b) Átruházott hatáskörében:

1./ Dönt az önkormányzati segély iránti kérelmekről.

2./ Dönt a Szociális Földprogram keretében benyújtott támogatási kérelmekről.

3./ Dönt a térítési díj elengedése és csökkentése iránt benyújtott kérelmekről.

4./ Dönt a szociális tűzifa iránti támogatási kérelmekről.

5./ Az adósságkezelési szolgáltatás megállapítása és a megállapodások megkötése.

2. Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

- 1./ Véleményezi az éves költségvetési irányelveket, a költségvetés tervezetét, a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló, és a zárszámadás tervezeteit.
- 2./ Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés - csökkenés) alakulását, értékeli az előidéző okokat.
- 3./ Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését és a vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli.
- 4./ Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására.
- 5./ Véleményt nyilvánít az önkormányzat költségvetési koncepciójáról.
- 6./ Segítséget nyújt a területrendezéssel és a településfejlesztéssel összefüggő pályázati, támogatási lehetőségek figyelemmel kíséréséhez.
- 7./ Véleményezi az önkormányzati beruházások, felújítások helyzetét. Állásfoglalást alakít ki az elvégezendő feladat rangsorolására és végrehajtásának módjára.
- 8./ A Képviselő-testület részére előterjesztéseket készít a következő témakörökben: településfejlesztéssel kapcsolatos elképzelések, tervek, javaslatok, melyek tartalmazzák a szükséges források megjelölését is.
- 9./ Kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, előterjesztést tesz a képviselő-testületnek.
- 10./ Nyilvántartja, kezeli, vizsgálja és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát.
- 11./ Lebonyolítja a képviselő-testület működésével és feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást.
- 12./ Figyelemmel kíséri az önkormányzat saját bevételeit képező különböző díjak alakulását, szükség esetén véleményezi, javaslatot tesz azok felülvizsgálatára.
- 13./ Önkormányzati tulajdon hasznosítása esetén javaslatot tesz az ár (díj) megállapítására, a képviselő-testület megbízása esetén meghatározza az árat (díjat).
- 14./ Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, bérletét, vállalkozásba való bevitelét, koncesszióba adását, illetve más célú hasznosítását.
- 15./ Javaslatot tesz az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodásra, illetve a gazdálkodás szabályainak kidolgozására.

*5. sz. melléklet a 7/2022 (VI.1.) önkormányzati
rendelethez*

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

- 1./ A polgármester megkötí az éves költségvetési rendeletben jóváhagyott hiány finanszírozására – szükség szerint – rövid lejáratú likvidhitelekre vonatkozóan a folyószámla-hitelszerződést a pénzintézettel.
- 2./ A polgármester az önkormányzat gazdálkodásának a biztosítására – a Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság egyidejű tájékoztatása mellett - munkabér hitelszerződést köthet legfeljebb 6 millió Ft összegig a jegyző ellenjegyzésével.
- 3./ A polgármester az általános tartalék terhére alkalmanként 700.000.-Ft összegig rendelkezhet az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározottak szerint.
- 4./ Az átruházott hatáskörben hozott döntések a Képviselő-testület által előzetesen jóváhagyottnál nagyobb (többslet) kiadással nem járhatnak.
- 5./ A polgármester szerződést köthet, illetve pénzügyi műveleteket bonyolíthat le az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többslet hasznosítására az önkormányzat éves költségvetési rendeletében foglaltak alapján.
- 6./ A polgármester hagyja jóvá az önkormányzat költségvetési szerveinek elemi költségvetését – az önkormányzat költségvetésének elfogadását követően.
- 7./ A polgármester megkötí a társadalombiztosítási források átvételére vonatkozó megállapodást.
- 8./ Az önkormányzat nevében munkaszerződéseket köt a közfoglalkoztatásban résztvevő, illetve esetlegesen egyéb pályázat keretében foglalkoztatottakkal.
- 9./ Szervezi és irányítja a polgári védelmi feladatok ellátását.
- 10./ A helyi önkormányzat intézményei vezetőinek vonatkozásában gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
- 11./ Gyakorolja a különböző önkormányzati rendeletekben megjelölt jogosítványait.
- 12./ Szükség esetén elrendeli a köztemetést.
- 13./ Engedélyezi a közterület használatot.
- 14./ Gazdasági társaságban az önkormányzatot a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület által megbízott személy képviseli. A képviselő-testület meghatározhatja a képviselet tartalmát, a kötelezettségvállalás terjedelmét.
- 15./ A képviselő-testület felhatalmazása alapján megkötí az önkormányzati vagyon elidegenítésére, megterhelésére, hasznosítására, vállalkozásba történő bevitelére vonatkozó szerződéseket.

Okirat száma:

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Tetétleni Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tetétleni Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4184 Tetétlen, Kossuth utca 65.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Tetétleni Közös Önkormányzati Hivatal Sápi Kirendeltsége	4176 Sáp, Fő utca 24.
2	Tetétleni Közös Önkormányzati Hivatal Bihartordai Kirendeltsége	4174 Bihartorda, Kossuth utca 73.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. március 01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Tetétlen Községi Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 4184 Tetétlen, Kossuth utca 65.

2.2.3. megnevezése: Bihartorda Községi Önkormányzat

2.2.4. székhelye: 4174 Bihartorda, Kossuth utca 73.

2.2.5. megnevezése: Sáp Községi Önkormányzat

2.2.6. székhelye: 4176 Sáp, Fő utca 24.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Sáp Község Polgármesteri Hivatal	4176 Sáp, Fő utca 24.
2	Bihartorda Község Polgármesteri Hivatala	4174 Bihartorda, Kossuth utca 73.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4184 Tetétlen, Kossuth utca65.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A közös önkormányzati hivatal ellátja Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Bihartorda, Sáp és Tetétlen települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Bihartorda és Sáp településen a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adóigazgatási tevékenység végzésére.

Együttműködési megállapodás alapján ellátja a Bihartorda Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Sáp Község Helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Tetétlen Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatait.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	016030	Állampolgársági ügyek
8	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tetétlen, Sáp és Bihartorda települések közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése a Mötv 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

A jegyző kinevezéséről Tetétlen község polgármestere dönt Bihartorda és Sáp községek polgármesterei véleményének kikérését követően. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Tetétlen község polgármestere.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	közszolgálati jogviszony	A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
3	munkaviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
5	önkéntes segítői jogviszony	A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2020. január 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. február 28. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Tetétlen, időbélyegző szerint



Borbélyné Fülöp Hajnalka
Tetétlen Község Polgármestere



Serdült János Csaba
Bihartorda Község Polgármestere



Karacs Imre
Sáp Község Polgármestere

**Elfogadva a 2/2025. (I.27.) RNÖ számú határozattal
és az 2/2025.(I.30.) számú önkormányzati határozattal**

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tetétlen Községi Önkormányzat** (képviseli Bör Ferenc Attiláné polgármester, székhely: 4184 Tetétlen, Kossuth u. 65., bankszámlaszám: 10403459-50526678-67741006, adószám: 15728881-2-09, KSH statisztikai számjel: 15728881-8411-321-09, törzskönyvi azonosító szám: 728889) továbbiakban Helyi Önkormányzat,

másrészről a **Tetétlen Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Csatári Róbert elnök, székhely: 4184 Tetétlen, Kossuth u. 65., bankszámlaszám: 10403459-50526686-90531004, adószám: 15791502-2-09, KSH statisztikai számjel: 15791502-8411 371-09, törzskönyvi azonosító szám: 791506) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, (együttesen: Szerződő felek)

között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az alábbiak szerint:

I.

A közigazgatási szerződés célja

Az Njtv. 80. §-ában foglaltak szerint a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív feladatok ellátásáról.

Szerződő felek az Njtv. 80. §-ában foglaltak érvényesülése érdekében jelen közigazgatási szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat, továbbá az együttműködésből fakadó jogosultságokat és kötelezettségeket.

II.

A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyi önkormányzat a fenti helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiséghasználat biztosítása 4184 Tetétlen, Kossuth utca 65. alatti ingatlanban történik.

2. Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tetétleni Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a

működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében a Tetétleni Közös Önkormányzati Hivatal ellátja:

a. a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos adminisztratív, technikai feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a Közös Hivatal kijelölt ügyintézője által;

b. a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat a Közös Hivatal kijelölt ügyintézője által;

c. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Közös Hivatal kijelölt ügyintézője útján.

3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével - a helyi önkormányzat viseli.

4. A két önkormányzat közötti kapcsolattartást a jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy segíti elő, akit a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire a nemzetiségi önkormányzat elnökének meg kell hívni.

5. A jegyző vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselői részét vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvényértést észlel.

6. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására a jegyző a Tetétlen Községi Önkormányzat székhelyén – 4184 Tetétlen, Kossuthi utca 65. szám alatt – biztosítja a vagy nyilatkozatok őrzését.

7. A vagy nyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által kijelölt képviselők gondoskodnak a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.

8. A helyi önkormányzat a jelnyelv és a kommunikációs rendszer használatát, a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartásával kapcsolatos – jelen közigazgatási szerződésben nem szabályozott - működési feltételeket a nemzetiségi önkormányzat kérésére biztosítja.

9. A helyi önkormányzat hivatalos honlapján tárhelyet biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére a Közérdekű adatok megjelentetésére vonatkozó kötelezettség teljesítése céljából. Az adatok, valamint a nemzetiségi önkormányzat dokumentumainak kezelése és feltöltése az elnök kötelezettsége.

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tájékoztatja a jegyzőt, vagy az általa írásban megbízott személyt a nemzetiségi önkormányzat költségvetését érintő adatokról, az azt alátámasztó dokumentáció rendelkezésre bocsátásával.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
4. A Tetétleni Közös Önkormányzati Hivatal által készített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
5. A költségvetési határozat-tervezet beterjesztésének határideje az Áht. rendelkezései szerint meghatározott időpont.
6. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
7. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.
8. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási, bevételi előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben az Áht. 34. § -ban meghatározottak szerint előirányzatot módosít, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.
2. A költségvetési előirányzatok tervezésénél és módosításánál a Nemzetiségi Önkormányzat által szolgáltatott adatok és információk tekintetében a felelősség a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét terheli. A határidők betartására, egyéb gazdálkodási és pénzügyi információk szolgáltatására vonatkozólag a felelősséget a Jegyző viseli a szervezetén belüli hatásköri megoszlás szerint.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A Tetétleni Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. és az Ávr. szerinti határidőknek megfelelően adatot szolgáltat az államháztartás információs rendszerébe.
2. Az 1. pont szerinti adatszolgáltatáshoz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozatot és annak módosításait a képviselő-testületi döntést követően haladéktalanul megküldi a Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője részére.

3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld.: számla, szerződés, bankszámlakivonat, pénztárbizonylat, fizetési jegyzék, stb.) haladéktalanul átadja a Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője részére.

4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi információt, adatot, bizonylatot haladéktalanul köteles átadni a Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője részére a szabályszerű gazdálkodás érdekében. Szerződő felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat nemzetiségi önkormányzat elnöke részéről történő határidőn túli átadásáért, vagy az átadás elmulasztásáért a Hivatalt nem terheli felelősség.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

2. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése a Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi, mely kockázatelemzésen alapul.

3. A kötelezettségvállalás rendje

- A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során a fizetései vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a nemzetiségi önkormányzat tartozik helytállni.

- A kötelezettségvállalás gyakorlása során be kell tartani az Áht. és az Ávr. előírásait.

- A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Közös Hivatal költségvetési ügyintézője vezeti.

4. Pénzügyi ellenjegyzés

- A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó, az előírt képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselő írásban jogosult.

- A pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozóan be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.

5. Érvényesítés

- Az érvényesítést a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője az Ávr-ben meghatározottak szerint végzi.

6. A teljesítés igazolása

- A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.

- A teljesítés igazolása az Áht. és az Ávr. előírásai szerint történik.

7. Utalványozás

- A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- Az utalványozás az Áht. és az Ávr. szabályai szerint történik.

8. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait a Közös Önkormányzati Hivatallal közösen kiadott szabályzat rögzíti.

9. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő összeférhetetlenségi szabályok

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a költségvetési ügyintéző a felelős.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése és pénzkezelése

1. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlája felett rendelkezésre jogosultakról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
2. A számlanyitás felelőssége és költségei a nemzetiségi önkormányzatot terhelik.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat részére a központi költségvetésből biztosított működési és feladatalapú költségvetési támogatást a Kincstár útján folyósítják.
4. A nemzetiségi önkormányzat működésének állami támogatását a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló jogszabályi rendelkezések szerint veszi igénybe.
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat készpénzt kizárólag előleg jogcímen saját bankszámlájáról vehet fel a számlavezető pénzügyintézet pénztárából.
6. A nemzetiségi önkormányzat a házi pénztár kezelésére vonatkozó szabályokat a Közös Önkormányzati Hivatallal közösen kiadott pénztárkezelési szabályzat rögzíti.
A nemzetiségi önkormányzat készpénzellátása a nemzetiségi önkormányzat házipénztárából, a nemzetiségi önkormányzat fizetési számlája terhére történik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel 30 napon belül szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.
Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírások megszegésével történik, ennek tényét a bizonylaton fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a nemzetiségi önkormányzat felel.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.
2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést – a Magyar Államkincstár felé - a Közös Önkormányzati Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott ügyintézője látja el a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok alapján.
3. A nemzetiségi önkormányzat felhatalmazza a Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézőjét, hogy az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.
4. A szolgáltatott adatok valódiságáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
5. A helyi önkormányzatot, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal nem terheli felelősség, ha az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a nemzetiségi önkormányzat működésének hiányossága miatt következett be.
6. A nemzetiségi önkormányzat adószámának igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásánál a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által kijelölt ügyintéző a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok és nyilatkozatok alapján jár el.
7. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának nyilvántartásához kapcsolódóan (pl.: eszközbeszerzés) a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles átadni a szükséges adatokat, bizonylatokat. Szerződő felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat nemzetiségi önkormányzat elnöke részéről történő határidőn túli átadásáért, vagy az átadás elmulasztásáért a Közös Hivatal nem terheli felelősség.
8. A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles betartani a leltár készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, értékelésére vonatkozó szabályokat. A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles együttműködni a Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézőjével a leltár készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, értékelésére vonatkozó szabályok betartása érdekében.
9. A nemzetiségi önkormányzat működése során feleslegessé, használhatatlanná vált eszközök vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles betartani a felesleges vagyontárgyak hasznosítására és selejtezésére vonatkozó előírásokat. Szerződő felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat nemzetiségi önkormányzat elnöke részéről történő határidőn túli átadásáért, vagy az átadás elmulasztásáért a Hivatal nem terheli felelősség.
10. A nemzetiségi önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott nem normatív, cél jellegű működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás,

vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak, vonatkozó jogszabály szerinti közzétételéért.

11. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A hivatal igény szerint segítséget nyújt.

12. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít, melyet az elnök havonta felülvizsgál az Ávr. 122. § (3) bekezdése értelmében. A likviditási tervet és annak esetleges változásait havonta megküldi a hivatal gazdasági vezetőjének.

VIII.

Gazdálkodási, számviteli, egyéb területek szabályozása

A helyi önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal nemzetiségi ügyintézőjén keresztül biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére megismerés céljából – dokumentáltan, elektronikus úton – továbbításra kerüljenek az önkormányzatra és a Hivatalra vonatkozó következő szabályzatok, illetve azok módosításai:

Gazdálkodási szabályzat,

Számviteli politika,

Eszközök és források értékelési szabályzata,

Pénzkezelési szabályzat,

Leltározási szabályzat,

Selejtezési és hasznosítási szabályzat,

Közérdekű adatok szolgáltatásával kapcsolatos szabályzat,

Reprezentációs kiadások szabályzata,

Kiküldetések szabályzata,

Belső ellenőrzési kézikönyv,

Belső kontrollok szabályzatai,

Iratkezelési szabályzat.

A szabályzatok és módosításaik megismerését és tudomásulvételét a szabályzathoz csatolt nyilatkozaton a nemzetiségi önkormányzat elnöke aláírásával igazolja.

A nemzetiségi önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatában rendelkezik arról, hogy bélyegzőjét mely esetekben használja.

IX.

Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

A Közös Hivatalnál a jegyző felelősségi körébe tartozóan kialakított és működtetett belső kontrollrendszer, ennek keretében a kontrollkörnyezet fejlesztése, az integrált kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, az információs és kommunikációs rendszer, továbbá a nyomon követési rendszer a helyi nemzetiségi önkormányzatokra is vonatkozik.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a települési önkormányzat által megbízott külső szakértő végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyzői intézkedésben elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

X.

A közigazgatási szerződés időtartama

Jelen közigazgatási szerződés határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízásának időtartamára szól, a nemzetiségi önkormányzat megszűnésével hatályát veszti.

XI.

Adatvédelmi rendelkezések

1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

2. Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azok számára biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik fél részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé.

XII.

Egyéb rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen szerződésben rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen közigazgatási szerződést minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

3. A jegyző a szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét jelzi a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak.

4. Jelen közigazgatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az Njtv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen közigazgatási szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a közöttük 2024. október 25. napjától hatályos, Tetétlen Községi Önkormányzata Képviselő-testülete által a 106/2024. (X.31.) határozattal, valamint az Tetétlen Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 12./2024. (XI.11.) számú RNÖ határozattal elfogadott együttműködési megállapodás.

Jelen közigazgatási szerződést Tetétlen Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a 2/2025.(I.30.) határozatával a Tetétlen Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-

testülete a 2/2025. (I.27.) RNÖ határozatával elfogadta. Rendelkezéseit 2025. január 01 napjától kell alkalmazni.

Tetétlen, 2025. 01.30.



Csatári Róbert Elnök
Roma Nemzetiségi Önkormányzat



Bőr Ferenc Attiláné
Tetétlen Községi Önkormányzata

Ellenjegyezte:



Borsos Lajos
jegyző

