

Szivárvány Idősek Otthona
4184 Tetétlen, Rákóczi út 1 sz.
Tel: 06/54- 712-006

SZIVÁRVÁNY IDŐSEK OTTHONA

4184 TETÉTLÉN RÁKÓCZI UTCA 1.

SZAKMAI PROGRAMJA

Jóváhagyva: A Szivárvány Idősek Otthona Szakmai Programja a Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által 15/2022. (I. 27.) számú önkormányzati határozat alapján.

Hatályos: 2022. január 27.-től.



Koncz Tiborné
Készítette: Koncz Tiborné
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rész	3. oldal
II. Szolgáltatás célja	6. oldal
III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	8. oldal
IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja	17. oldal
V. Az ellátandó célcsoport megnevezése	21. oldal
VI. Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek	22. oldal
VII. Az ellátás igénybevételének módja	26. oldal
VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	30. oldal
IX. Záró rendelkezések	30. oldal
1 melléklet: Megállapodás	31. oldal
2. sz melléklet: Házi rend	
3. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat	
Megismerési nyilatkozat	

I. Általános rész

Bevezetés

1. Intézményi adatok, jogállása:

Az intézmény megnevezése:	Szivárvány Idősek Otthona
Az intézmény székhelye, címe:	4184, Tetétlen, Rákóczi u. 1.
Ágazati azonosító:	S0243449
Elérhetősége:	06-54-712-006; 06-30/4081511
Elektronikus levélcíme:	pm.tetetlen@gmail.com
Alapítás ideje:	2008.
Alapító okirat száma:	11928-1/2016. 11929-1/2016.
Költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:	Önálló jogi személyként működő, önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
Vezetője az intézményvezető, akit Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján nevez ki.	
Az intézmény ellátási területe:	Hajdú-Bihar megye
Az intézmény alaptevékenysége:	Szakosított szociális ellátás. Végleges elhelyezést nyújtó időseket ellátó bentlakásos intézmény
Férőhelyek száma:	19 fő
A fenntartó neve	Tetétlen Községi Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	4184, Tetétlen, Kossuth u. 65.
Telefonszáma:	06 54 / 712-000
Elektronikus levélcíme:	pm.tetetlen@gmail.com
Internetes elérhetősége.	www.tetetlen.hu

II. Az idősök otthona működésének jogszabályi hivatkozásai:

- **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- **1/2000.(I.7.) SzCSM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)
- **29/1993.(II.17.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- **36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet** a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- **9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről (Ir)
- **8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról.
- **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- **415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt)
- **1996. évi XX. törvény** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- **2020. évi XC. törvény** Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről
- **257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról (Áht.)
- **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- **2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- **2016/679 EP rendelet** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)

- **340/2007. (XII.15.) Korm. rendele**ta személyes gondoskodás igénybevételevel kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- **381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- **610/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet** a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetéről
- **37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

II. A szolgáltatás célja

Az intézmény azoknak a személyeknek nyújt támogatást, ellátást; akik koruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt, önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, gondozást igényelnek és ellátásuk alapellátás keretében nem oldható meg.

Célunk a minőségi, és a tiszteleten alapuló ápolás, hogy egy becsületben ledolgozott élet végén, a méltán megérdemelt nyugalom, biztonság, kényelem biztosított legyen az ellátottak részére. Az intézmény azoknak az időskorú személyeknek jelent megoldást, akiknek már nehézséget okoz önmaguk ellátása, ha nincs, vagy távol van a hozzátartozó, ezzel együtt a biztos segítség. Az intézmény megoldást jelent, azon családoknak, ahol az arra rászoruló hozzátartozót nem tudják napi 24 órában gondozni, ahol már nincs elég szakmai tudás a megfelelő ápolásra.

A legfontosabb alapelv, mely túlmutat az intézmény hatáskörén, hogy a települési önkormányzatokkal, a térségben működő valamennyi szociális intézménnyel, egyházzal és civil szervezetekkel együtt gondolkodva és együtt cselekedve a hagyományos segítőkészség aktiválásamelllett, az intézményben élők továbbra is a társadalom hasznos tagjának érezhessék magukat, továbbá, hogy az időskorral együtt járó elmagányosodás, elszigetelődés, társadalmi kirekesztődés enyhítésére, megakadályozására, szociális biztonságérzet megőrzésére törekedjünk.

Az idősek otthonában élők, otthonuknak érezzék az intézményt, maximálisan biztosított legyen a komfortérzet és az együttélés zavartalansága, az intézmény szolgáltatásaival rugalmas módon igazodjon a helyi igények kielégítéséhez.

Az ellátás biztosítása során fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy az ellátásba részesülő személyek emberi jogai ne sérüljenek, az állampolgári jogok érvényesüljenek, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezetben valósuljon meg az ellátás.

Intézményünk célja, az ellátást igénybevevő testi-lelki aktivitásának fenntartása, megőrzése. Az ellátottak önálló képességeiket, pszichés- szomatikus egyensúlyukat, emberi méltóságukat megtartsák. Az ellátottak szellemi leépülése, fizikai aktivitásának csökkenése miatt életszínvonaluk ne romoljon, megfelelő bánásmódot, szükségletüknek és állapotuknak megfelelő ellátást, ápolást, gondozást kapjanak.

A költségvetési szerv alaptevékenysége, hogy az Intézmény alapidokumentumában (alapító okiratában) meghatározott Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátását biztosítsa az ellátottak részére.

Az Intézmény feladata, hogy a szolgáltatást úgy nyújtsa az ellátottak részére, hogy az megfeleljen

- az intézményi működést szakmailag is érintő szabályozásoknak, így: a gondjaira bízott idős emberek ellátásával kapcsolatos feladatokat korának, egészségi állapotának megfelelő, a lehetőségek által adott korszerű fizikai, egészségügyi ellátást, gyógyszeres valamint gyógyászati segédeszköz beszerzést biztosítja, továbbá az egészségügyi és pszichés állapotnak megfelelő ápolást, gondozást, foglalkoztatást, mentálhigiénés ellátást, az emberi és állampolgári jogok érvényesítését.
- jelen szakmai programnak,
- az alapító okiratnak,
- a szervezeti és működési szabályzatnak, valamint
- a házirendnek.
- A jogszabályokban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat ellátási követelményeknek.

A fentiek alapján a Szivárvány Idősek Otthona az ápolást- gondozást nyújtó intézmény ellátja az intézményi ellátást igénybevevő valamennyi ellátott részére teljes körű ellátás – napi három fő és két kísétkelés, szükség szerint ruházat, illetve egyéb textíliával való ellátás, mentális gondozás, egészségügyi ellátás, lakhatás- biztosítása, valamint az e feladatellátáshoz szükséges feltételek megteremtése.

Az intézmény szakmai programjának célja, valamint az ápolók és gondozókmunkájának meghatározásában, irányításában elsődleges szempont a jogszabályoknak való megfelelés, és hogy az idős korból eredő egyedi igényeknek, minél magasabb szinten tudjuk eleget tenni.

III.A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tetőtleni Szivárvány Idősek Otthona, időskorúak tartós szociális ellátását biztosítja. A bentlakásos intézmény az ellátást igénybe vevő részére az Szt. 67. § (1) bekezdésében meghatározott napi 24 órás, teljes körű ellátást biztosít. Az otthonban folyó gondozási tevékenység során a szolgáltatását igénybe vevő személy, olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget kap, mely során egyéni szükségletének megfelelő bánásmódban részesül. Az egyén szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására és szinten tartására kerül sor.

1. Infrastrukturális feltételek

Az Intézmény épülete a település központjában helyezkedik el, tömegközlekedési eszközzel, személygépkocsival jól megközelíthető, a látogatók számára ingyenes parkolási lehetőség biztosított. Az intézmény építészeti kialakítása is olyan atmoszférát teremt a lakók számára, hogy az biztosítja a kiegyensúlyozott élet lehetőségét.

Az épület korszerűen kialakított struktúrája eleve lehetőséget ad egyrészt a közösségi tevékenységek, másrészt pedig az élethez szükséges intimitás megéléséhez. A közösségi helyiségekben illetve a lakószobákban az akadálymentes közlekedés biztosított. A főbejáratnál lépcsőlift segíti a közlekedést.

A törvényi rendelkezés értelmében az ellátottak/6 m² lakóterület, 10 ellátottként 1 fürdőkád vagy zuhanyzó, nemenkénti illemhely, folyamatos fűtés és meleg víz szolgálja az ellátottak kényelmét.

Az intézményben 9 db kétágyas lakószobák és 1 fő részére 1 ágyas lakószoba biztosított, melyekben az idős emberek igényeit figyelembe vevő bútorzat található. Minden szobában igény szerint biztosított a kábel-TV használata.

A közösségi helyiségekben televízió, rádió, CD lejátszó szolgálja a közösségi programok szórakoztatási lehetőségeit.

Az intézményhez udvar, kert tartozik, melyben a veteményes és virágos kertjeink kialakításával biztosítjuk ellátottaink kertészkedési hobbijait. Az intézmény kertjében szalonnasütésre, főzésre is van lehetőség, a kiépített kerti sütő-, főző hely a szórakozást, kényelmet és kellemes időtöltést szolgálják.

2. Személyi feltételek biztosítása

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást, ápolást, gondozást nyújtó idősök otthona a Szakmai rendelet alapján alkalmazott dolgozói létszám

Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	
Munkakörök	Alkalmazottak száma
Intézményvezető/ Terápiás munkatárs*	1 fő
Gondozó	3 fő
Ápoló	2 fő
Takarítónő	1 fő
Takarítói feladatokkal megbízott közfoglalkoztatott	1 fő

*A terápiás munkakört az intézményvezető tölti be.

Valamennyi gondozó iskolai végzettsége 100 %-os képzett, megfelel a törvényi előírásoknak.

Az intézményben az intézményi orvosi feladatok heti 4 órában ellátott. Az orvos látja el az ellátottak egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, a jogszabályszerinti szűréseket, a gyógyszerrendelést, egészségügyi szakellátásba történő beutalást.

3. Intézményünk által biztosított szolgáltatások

A bentlakásos intézmény az ellátást igénybe vevő részére az Szt. 67. § (1) bekezdésében meghatározott teljes körű ellátást biztosítja.

Az intézményben folyó gondozási tevékenység során az ellátott részére nyújtott olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújtunk, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesül. Az ellátás során a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására és szinten tartására kerül sor.

Az Idősök Otthona teljes körű, napi huszonnégy órás szolgálatotbiztosít ellátottjai számára. A gondozás során olyan *fizikai ellátást, mentális, és életvezetési segítséget nyújtunk mely az ellátott szükségleteihez igazodik.* A gondozási tevékenységet jól működő team munka keretében valósítjuk meg.

Lakhatásról való gondoskodás

Az ellátás keretében megfelelő színvonalú életkörülményeket biztosítunk. Az ellátottak elhelyezésére 10 szoba van. A lakószobák 2 fő részére biztosított, egy fő részére legalább hat négyzetméternyi lakóterület, valamint tíz ellátottra jut egy zuhanyzó, nemenként külön egy WC és egy mozgáskorlátozott WC. Étkezésre és közösségi tevékenységre szolgáló helyiség van. Munkavégzéshez, étkezéshez, egészségügy ellátáshoz, gondozási feladatokhoz, fejlesztő foglalkozáshoz, szabadidős tevékenységhez megfelelő eszközök állnak rendelkezésre.

Alvás, pihenés biztosítása

Az ápoló – gondozói team biztosítja a nyugodt alvás, pihenés körülményeit. Minden nap ebéd után pihenési időt biztosítunk 13.00-15.00 óráig. Az alvás, pihenés szükségletek biztosítása, fontosságának hangsúlyozása, a csendes pihenő betartása, fontos feladat, melyet igényelnek is ellátottaink.

Tisztálkodás

Az önellátási képesség figyelembe vételével történik. Minden ellátott lehetőséget kap a napi fürdés, mosdás igénybe vételére. A test tisztán tartásához nemcsak a test, hanem a köröm, haj, bőr, száj, fogak, műfogsor tisztán tartását is értjük. A napi mosakodással, a heti háromszor kötelező fürdéssel, fokozzuk a komfortérzet kialakulását, fenntartását. Tisztálkodás szükség esetén naponta többször is történhet. Az ellátottaink saját fürdető szereket használnak. Ellátottaink nagy része használ inkontinencia betétet vagy pelenkát szakorvosi javaslatok alapján. Az inkontinenciával érintett lakók a betétek, pelenkák használatához az intézményben dolgozók segítséget nyújtanak. A pelenka, betét beszerzését az intézmény koordinálja.

Az ápolási, gondozási feladatok között el kell látni a következő tevékenységeket, munkánkat ápolási-gondozási protokoll alapján végezzük:

- fürdetés
- gyógyszer beadás
- kéz és lábápolás
- körömápolás
- légzés megfigyelése
- incontiens ellátott ápolása
- halott körüli teendők eljárási rendje
- decubitus prevenció
- az ellátottak tornáztatása, mobilizálása - különösen a fekvő betegeknél,
- folyadékpótlás

- mosdatás
- pelenkacsere
- vérnyomásmérés
- alvás megfigyelése
- magatartás megfigyelése
- testhőmérséklet mérés
- vércukorszint

A feladatellátás a gondozók munkaköri leírása, a vezetők utasítása, valamint az ellátottak igénye szerint történik.

A Szt. 66. §. (2) bek. értelmében a szakosított ellátási formákat igénybe vevő személyek ellátásáról, az állapotuk változásáról, a részükre biztosított gondozási, terápiás, ápolási és egyéb szolgáltatások tartalmáról gondozási tervet kell készíteni.

Az **egyéni gondozási terv** tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.
- Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakemberek folyamatosan figyelemmel kísérik és elősegítik az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését.
- Az egyéni gondozási tervet munkacsoport dolgozza ki, melyet az ellátás igénybevételétől követő 1 hónapon belül el kell készíteni.
- A gondozási terv értékelése évente történik, - jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – mely során értékeljük az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítjuk az egyéni gondozási tervet.

A gondozási tevékenység a lakók részére biztosított fizikai, mentális segítség, amelynek során a lakók szociális, testi és pszichés állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesítjük az ellátottat, és törekszünk a meglévő testi és mentális funkciók megtartására.

Ápolási terv készül, ha az ellátásban résztvevő személy egészségi állapota szakorvosi ellátást igényel, s az orvos ápolási tevékenységet ír elő.

Az ápolási terv az egyéni gondozási terv része, melyben megfogalmazásra kerül az ellátást igénybevevő egészségi állapotának részletes leírása.

Feladatként jelöli meg az orvos az ápolási feladatokat, annak részletes tartalmát, az ápolási idő várható tartamát, melyet az orvos folyamatosan figyelemmel kísér.

Célként fogalmazódik meg az egészségi állapotban várható változás, pozitív elmozdulás, amely az önellátási képesség visszanyeréséhez, a betegségekből való felépüléshez vagy annak szinten tartásához vezet.

Az ápolási terv végrehajtásában rész vesz: az orvos, az ápoló- gondozó.

Úgy a gondozási, mint az ápolási terv végrehajtásánál aktív részese kell, hogy legyen maga az ellátást igénybevevő személy, hiszen az eredményesség tőle is függ. Az ápolási feladatok szakszerű teljesítését az intézmény orvosa folyamatosan ellenőrzi. A műszakban dolgozó gondozónők az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról és a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről minden nap végén a gondozási lapon és az eseménynaplóban (átadó füzet) rögzítik.

Étkeztetés

Intézményünkben az étkezést a lakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével nyújtja. A Szivárvány Idősek Otthona **saját főzőkonyhát** üzemeltet. A napi élelem előállítása megfelelő minőségben és mennyiségben az intézmény ellátottai részére az Intézmény ebédlőjében kerül felszolgálásra, illetve szükség esetén az ellátott szobájába történik. **Napi három fő és két kísétkézést biztosítunk.** Az étrend összeállítása körültekintően történik, rendkívül változatos és ízletes, valamint az ellátottak egészségi állapotát maximálisan kiszolgálja. Az előírásoknak megfelelően rendszeresen kapnak friss zöldséget, gyümölcsöt. Teljes kiőrlésű gabonákkal, házilag készített krémekkel, süteményekkel tesszük még vonzóbbá az étrendet. Amennyiben ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére - orvosi javaslatra - az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget is tudunk biztosítani.(pl. diéta, gyakoribb étkezés). A diétás étrendet dietetikus végzettségű szakember állítja össze.

A rendszeres folyadék bevitelről tea, kakaó, ivólé, víz, ásványvíz stb. rendszeres kínálásával gondoskodunk.

Ruházat, textília biztosítása

Intézményünkben minden lakó a saját ruháját és textíliáját használja.

A ruházat tisztításáról és javításáról az intézmény gondoskodik. A mosást helyben, mosodában végezzük.

A ruházat pótlását elsősorban a lakók készpénzvagyonából a hozzátartozó, törvényes képviselő köteles megtenni. Amennyiben az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és

minőségű saját ruházattal nem rendelkezik legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt - szükség szerint más lábbelit - biztosítunk. A személyes használatra kiadott ruházat az intézmény tulajdonát képezi, amelyet egyéni nyilvántartó lapon kell az ellátást igénybe vevő részére kiadni.

Egészségügyi ellátás

Intézményünkben az orvosi ellátást megbízási szerződés alapján, heti 4 órában, de igény szerint bármikor az intézmény orvosa látja el. Egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk egészségügyi felvilágosító előadásokról, rendszeres orvosi felügyeletről, szükség szerinti ápolásról, szakorvosi és kórházi kezeléshez való hozzájárásról, valamint a gyógyszer-és gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

A szakorvosi és kórházi kezeléshez való hozzájutást betegszállító, mentő hívásával tudja megoldani az intézmény, vagy hozzátartozó vállalja az ellátott beszállítását.

A gyógyszerek igénylését a munkaköri leírásában megbízott ápoló végzi, a gyógyszer ellátás biztosítására a területileg illetékes Oroszlán Gyógyszertár gondoskodik.

*Az Szakmai rendelet alapján, intézményünk **alapgyógyszer készlet listát állít össze.*** Intézményünk az alapgyógyszer listában szereplő **eseti és rendszeres gyógyszereket**, az injekcióval, infúzióval történő ellátáshoz szükséges anyagokat, az akut sebellátáshoz szükséges kötszereket, valamint a szűrővizsgálatokhoz szükséges reagenseket, indikátorcsíkokat az ellátottaknak számára **térítésmentesen biztosítja.** A rendszeres gyógyszerkészlet listát havonta az intézmény orvosa állítja össze az az intézményvezető javaslata alapján, a lakók aktuális egészségi állapotának és az általuk leggyakrabban szedett gyógyszereknek megfelelően. A gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyászati segédeszközt biztosítja. Az alapgyógyszer listában nem szereplő egyéni gyógyszer szükséglet költségeit az ellátást igénybe vevő viseli. Az intézmény az ellátásban részesülők rendszeres gyógyszeres szükségletének megfelelő hozzájutást biztosítja, ennek keretében gondoskodik különösen a gyógyszerek ellátottak részére történő beszerzéséről és haladéktalan hozzáférhetővé tételéről.

A gyógyászati segédeszközöket / járókeret, járóbot, tolokocsi, szemüveg, hallókészülék, stb / gyógyászati segédeszközöket forgalmazó üzletekből szerezzük be.

A mentálhigiénés ellátás biztosítása

A mentálhigiénés ellátás biztosítása, valamint az ellátottak intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése az intézmény valamennyi dolgozójának a feladata.

Mentális foglalkoztatás

Intézményünk gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról. A konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést szervezünk. Támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését. Lehetőséget biztosítunk az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartására.

Szabadidős programok

Lehetőség van a szabadidő kulturált eltöltésére. Sétát, kerti programokat, kertészkedést, szalonnasütést tartunk, „fitneszedzést pályázati keretében.” Időseink számára nagy gondot fordítunk, hogy egészséges és aktív életmód folytassanak. Fontos számunkra a megfelelő elfoglaltság, napi tevékenység kialakítása. A szabadidő eltöltésére alkalmas programok szervezésével hozzásegítjük lakóinkat, hogy az élet örömeit megtalálják Otthonunkban is.

Arra törekszünk, hogy a megfelelő otthont teremtsük meg számukra.

Kulturális tevékenységeket szervezünk, rendezvényeket, ünnepségeket, névnapokat tartunk meg.

Zenés csoportos mozgásjavító torna

Minden nap a reggeli után átmozgató jellegű tornát tartunk időseink számára. Az időseink szertartás szerűen várják a foglalkozást. Célunk az általános állapot minél hosszabb ideig tartó fenntartása illetve a javítása. A foglalkozások alkalmával jellemzően ülőtorna került megtartásra, de az egyéni igényeket is figyelembe véve, a fizikai aktivitást elősegítő feladatok is helyet kaptak. A fekvőbetegek aktivitását segítjük az ágyban történő tornáztatással, a teraszon történő levegőztetéssel.

Testséma fejlesztés, fő testrészek felismerése, megnevezése, oldaliság kialakítása, tájékozódás térben, irányok, viszonyfogalmak megértése, adekvát használata.

Tér és időbeli orientációk fejlesztése: dátum, napi menü, helymeghatározás megbeszélése.

Az aktivitást segítő fizikai tevékenység keretében sétákat teszünk az intézményt körülvevő zöldövezetben. Ide a kerekesszékhez kötött ellátottainkat is elvisszük. A kertben szalonnasütésre, főzésre van lehetőség, mely kellemes lehetőséget biztosít arra, hogy az idősek a szabadban töltsék az idejüket. Az Idősek Otthonának kertjében madáretetőt helyeztünk, hogy gondoskodjunk azokról a kismadarokról, akik itt töltik a telet hazánkban.

A memóriafejlesztő, kreatív játékfoglalkoztatás

Hétköznapi rendszeresen szellemi és szórakoztató tevékenységeket szervezünk olvasás, felolvasás, activity, szójátékok, memória-, képességfejlesztő játékok, kirakózás, tévénézés,

kártya- és társasjátékok, zenehallgatás, éneklés, ritmizálás, érzékelés, észlelés fejlesztése, memória tréningek, logikai feladatok, testséma tudatosítása, tréfák, találós kérdések.). Az időseink számára új ismeretek, képességek elsajátítására illetve a meglévő képességek szinten tartására kerül sor.

Zeneterápiás és drámafoglalkozás

Időseink egyik kedvenc időtöltése a zenehallgatás, illetve aktív nótázás, éneklés. Időnként egy-egy ünneplés alkalmával táncra is perdül a csapat, az ellátottak, idősekkel együtt. A zenei élmény bizonyíthatóan érzelmeket kelt, ismeretanyagokat ébreszt újra, ellátottaink nagyon sok dalt, nótát ismernek, nagy élményt nyújt mindenki számára.

Bibliaóra

Havonta egyszer református lelkész látogat otthonunka. A hitélet az otthonunkban is megjelenik, a vallás egyik nagy lényege, hogy feltétel nélküli boldogság érzésre tanítson, mert erre lehet támaszkodni, ez mankót jelenthet. A foglalkozáson Bibliai szövegek kerülnek feldolgozásra.

Filmnézés

A legtöbb esetben régi, jól ismert filmek kerültek vetítésre, a rajzfilmek is kedveltek. Az intézmény étkezőjében, nagyképernyős televízió kerülnek levetítésre a filmek.

Társas kapcsolatok kiépítése: Az ellátott és a gondozó kapcsolatát az Etikai kódex szabályai határozzák meg. Az együttműködés olyan formális kapcsolat keretében valósul meg, amely a bizalmon, az őszinteségen és a kliens autonómiájának tiszteletben tartásán alapul.

Az ellátottak és az alkalmazottak közötti jó kapcsolat feltétele az, hogy az ellátottak bizalommal legyenek a gondozók iránt. A szakdolgozó minden esetben komoly, kiegyensúlyozott, türelmes, kedves és nem bizalmaskodó. Az ellátott meghallgatására mindig módot kell találnia, panaszát komolyan kell venni, ha szükséges, megfelelően kell intézkedni. A bizalom megnyerésének egyik döntő tényezője a titoktartás.

Az új ellátásban részesülő lakóra, barátságos fogadtatás vár az Otthon dolgozóitól és lakótársaitól.

A gondozók az új ellátottat bevezetik az Otthon életébe. A beszélgetések során a szakemberek képet kapnak az ellátott előéletéről, testi és lelki állapotáról.

A foglalkoztatás különböző formába való bekapcsolódáskor jól működő csoportok alakulhatnak ki.

Kapcsolat a családdal: Az ápolók, gondozók figyelmet fordítanak az ellátott családi kapcsolatainak fenntartására. Az ellátott Otthonba kerülés során a családi kapcsolatok fenntartására, megerősítésére törekszik az intézmény. A hozzátartozók rendszeresen tájékoztatást kapnak telefonon az ellátott állapotáról. Az intézmény családi programot is szervez, melyre a hozzátartozókat bevonja és szeretettel várja.

Kapcsolat a társadalommal: Az Otthon rendszeresen részt vesz a településen rendezett programokon. Az iskolák, óvodák által szervezett rendezvényekre látogatnak el az ellátottak, valamint nyitott generációs elsősorban ünnepekhez kötődő műsorok rendezésével alakítják a kapcsolatokat.

Szocioterápiás foglalkozások szervezése

Az intézményünk az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében szocioterápiás foglalkozásokat szervez. A foglalkozásokat az ellátást igénybe vevő életkorának és egészségi állapotának, képességeinek megfelelően választjuk meg.

Készségfejlesztő foglalkozások

Az „intézményi lét” elfogadásához új örömforrások átélése vezet el legtermészetesebben. Az érzelmi biztonság megteremtése mellett, a tevékenységsszükséglet kielégítése is fontos feladatunk. A foglalkoztatás napi rendszerességgel a terápiás munkatárs irányításával készség fejlesztő foglalkoztatás zajlik az intézmény társalgójában.

A kreatív foglalkozások A kreatív foglalkozás hobbitevékenységgé alakultak át. A terápiás munkatárs és gondozók a legkülönbözőbb technikákat alkalmazták (rajzolás, festés, ragasztás, montázs, kollázs, a természet tárgyaiból vagy bőr- és textilhulladékokból készülő alkotás). A foglalkozások teret adnak az ünnepekhez, évszakokhoz igazodó dísz tárgyak (intézményi dekoráció) és ajándéktárgyak elkészítésének is. A foglalkozások minden esetben az idősök képességeinek és kívánságainak, ötleteiknek megfelelően kerültek megszervezésre.

Munkaterápiás foglalkozás

Az Otthon belső, külső környezetének rendben tartásában, kisebb fizikai, nem megerőltető munkában (pl. az ebédlőbe megterítés, ebéd után a leszedésben segítés, virágültetés, és azok öntözése, stb..) való részvétel.

Kertészkedés az egyik legkedvesebb időtöltés sok ellátott számára. A jó levegőn végzett kerti munka jótékony hatással bír lakóink egészségi állapotára. A kertészkedés az egyik legegészségesebb és legjobb tevékenység. Veteményes és virágos kertjeink is vannak, mely a szorgos kezek munkái után legszebb fényükben pompáznak. Az elvetett magvak életre kelnek, a palánták terméseket hoznak, melyeket közösen fogyasztanak el. A virágok tavasztól késő őszig díszítik otthonunk környezetét.

A munkaterápiában résztvevő ellátottak tevékenységüket önkéntesen végzik.

IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményünk szakmai munkája során folyamatosan arra törekszik, hogy a kapcsolatrendszerét más intézményekkel fenntartsa és lehetőség szerint tovább bővítse. Mind inkább célunk, hogy az intézményekkel való kapcsolatunk élő, konstruktív, oda-vissza alapon működő legyen. Ezen belül teret adva mind a szakmai fejlődésre, gyakori konzultációra, személyes találkozásokra is.

Az együttműködés módja:

- személyes konzultáció, találkozó,
- írásos megkeresés, elektronikus úton folytatott párbeszéd (e-mail)
- telefon,
- konferenciák,
- szakmai műhelyek,
- közös szakmai és kulturális rendezvények szervezése,
- tapasztalatcsere látogatások.

Együttműködő partnereink:

Az intézmény fenntartójával, a Tetétlen Községi Önkormányzattal 4184 Tetétlen Kossuth u. 65.

Rendszeres a kapcsolat a polgármesterrel, jegyzővel, a pénzügyi csoportvezetővel.

Eseti kapcsolatot tartunk a Tetétlen Községi Önkormányzat képviselőivel.

Szakmai oka:

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú.

- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás engedélyezésére, nyomon követésére, ellenőrzésére,
- szakmai program szerinti működésre.
- a település közösségi programjaiban való részvétel.

A kapcsolattartás gyakorisága: rendszeres, napi szintű.

Az együttműködés módja: személyesen, telefonon, elektronikus úton, közös szakmai és kulturális rendezvények szervezése.

Együttműködés más hasonló intézménnyel:

- Gyémántkor Idősek Otthona 4173 Nagyrábé Liszt Ferenc körút 14.
- Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermejköltségi Szolgálat és Központ 4150 Püspökladány Kiss Ferenc utca 1/3.

Szakmai oka:

A más hasonló Idősek Otthonával, való együttműködés során kölcsönösen tájékoztatjuk egymást az általunk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményekről.

Kapcsolatot tartunk a férőhely kihasználtságuk optimalizálása érdekében is.

A kapcsolattartás gyakorisága: eseti

Az együttműködés módja: telefonon, elektronikus úton.

A gyámügyi osztály: Püspökladányi Járási Hivatal, Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály, Kormányablak osztály

Szakmai oka:

- gondnokság alá helyezés,
- környezettanulmány elkészítése,
- gondnokolt ügyében való közreműködés.

A kapcsolattartás gyakorisága: eseti

Az együttműködés módja: személyesen, telefonon, elektronikus úton.

Együttműködés a szociális alapellátással:

- A Nádudvari Szociális Intézményfenntartó Társulás Szociális Szolgáltató Központ, 4181 Nádudvar, Fő út. 48. telephelye: 4184 Tetétlen Rákóczi u. 1.
- Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ, 4183 Kaba, Jókai utca 4.
- Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és. Gyermejjóléti Szolgálat és Központ Társulás formájában működtetett intézmény, Telephelye: 4177 Földes, Rákóczi u. 5. sz,

valamint Hajdú-Bihar megye valamennyi alapszolgáltatási központja, ahonnan ellátott érkezhethet az intézménybe.

Szakmai oka:

- az ellátás igénybevétele előtt, az ellátott házi segítségnyújtásban részesült és a szolgálat jelzi, az adott személy időskorúak otthonában való elhelyezésének szükségességét,
- az idősök otthona ellátás igénybevétele során, ha az érintett idős egészségügyi, illetve szociális helyzete nem indokolja az intézményi ellátást, s ezért az időskorú családjába történő visszahelyezésre kerül sor, s korábban a családi helyzet indokolta az alapszolgáltatás közreműködését

A kapcsolattartás gyakorisága: eseti

Az együttműködés módja: személyesen, telefonon, elektronikus úton.

Egyházzal való együttműködés keretében:

- Tetétleni Református Egyházközség 4184 Tetétlen, Kossuth u. 56,

Szakmai oka:

- az intézményben lakók hitélet gyakorlásának megteremtése,
- kórházban ápolott ellátottak számára lelki vigasz nyújtása.

A kapcsolattartás gyakorisága: rendszeres, illetve lehet eseti

Az együttműködés módja: személyesen, istentisztelet intézményen belül, telefonon, elektronikus úton.

Együttműködés az egészségügyi alap-, és szakorvosi ellátással:

- Tetétleni Háziorvosi szolgálat, 4184 Tetétlen, Kossuth utca 53.
- Gróf Tisza István Kórház, 4100 Berettyóújfalu, Orbán Balázs tér 1
- Debreceni Egyetem Klinika 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98,

Szakmai oka:

Az ellátottain egészségügyi alap- és a szakorvosi ellátással való együttműködés érdekében, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat.

A kapcsolattartás gyakorisága: eseti

Az együttműködés módja: személyesen, telefonon, elektronikus úton.

Nevelési- oktatási intézményekkel:

- Sári Gusztáv Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Zichy Géza Tagiskolája, 4184 Tetétlen Kossuth utca 55.
- Zichy Géza Óvoda 4184 Tetétlen, Rákóczi u. 1,

Szakmai oka: A generációk közötti együttműködést nagyon fontosnak tartja az intézmény. A tapasztalat, hogy az idősök optimistábbak lesznek, hasznosnak érzik magukat, feltöltődnek élményekkel. A gyermekek szociális készségei fejlődnek, megtanulják az idősök tiszteletét.

A kapcsolattartás gyakorisága: rendszeres, illetve lehet eseti

Az együttműködés módja: személyesen, telefonon, elektronikus úton, közös szakmai és kulturális rendezvények szervezése,

Integrált Jogvédelmi Szolgálattal

Ellátottjogi képviselő NAGY ZSUZSANNA

Telefonszáma: 06/20-489 95 30

melyen elérhető

hétfőtől-csütörtökig 08:00 – 16:30,

pénteken 08:00 – 14:00 óra között

E-mail címe: zsuzsanna.nagy@jib.emmi.gov.hu

Levelezési címe: 4025 Debrecen, Miklós utca 4. fsz. 4.

Szakmai Oka: Az intézményben működő érdekképviselői fórum a tartós bentlakásos intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik. **Az érdekképviselői fórum feladata, hogy együttműködjön az ellátottjogi képviselővel.**

üléseire a képviselőt meghívja. Az ellátottakat érintő gondozási-, ápolási problémákat felé tolmácsolja, segítséget kér/ad a problémák megoldásában. Az egyedi ügyekben, ha jogsérelem történt, kikérheti az ellátottjogi képviselő véleményét, több személyt ért jogsérelem esetén, pedig azonnali jelzéssel él.

A kapcsolattartás gyakorisága: eseti illetve évente a Fórum ülésére meghívja.

Az együttműködés módja: személyesen, telefonon, elektronikus úton, **tájékoztatást nyújtása**

V. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az idősök otthonában olyan a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött időszerű személyeket látunk el, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, illetve akik rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényelnek. Időotthoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

Az idősök otthonában az a 18. életévét betöltött, III. fokozatú gondozási szükséglettel rendelkező személy is felvehető, aki betegsége vagy fogyatéksége miatt önmagáról gondoskodni nem képes, illetve ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Az idősök otthonában történő elhelyezés feltétele, hogy az érintett személy nem szenved, olyan pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben, melynek ellátásáról más intézmény keretében kell elkülönítetten gondoskodni.

A Szivárvány Idősök Otthona **engedélyezett férőhelyszáma:19 fő.**

Ellátási területe **Hajdú- Bihar megyére terjed ki.**

A megyében jelentős azoknak az ellátottaknak a száma, akiknek nem elegendők az alapszolgáltatás keretében biztosított ellátások. A régió szociális jellegéből adódóan – annak ellenére, hogy a térségben több ápolást, gondozást nyújtó intézmény kínál szolgáltatást – nagy számban nyújtanak be felvételi kérelmet. A megye lakosságának korösszetétele és az idős emberek egészségi, mentális, fizikai állapota indokolja az Idősök Otthonának működtetését.

Tetétlen község és agglomerációjában élő generációk korfája öregszik. Egyre magasabb a nyugdíjasok, és az egyedülálló idősök aránya is, a fiatalabb generációkhoz képest. Tetétlenen lévő háztartások helyzetének elemzéséből megállapítható, hogy továbbra is nő a csak öregkorúakból álló háztartások száma.

VI. Intézmény által biztosított szolgáltatási elemek

1. Tanácsadás:

Célja: Az ellátottaink életében jelentkező problémákat határozzuk meg és ez alapján probléma megoldásához segítjük hozzá.

Módja: testi – lelki – szellemi egészségre, életvitelre vonatkozó útmutatást, ismertetek bővítést, alkalmazását használjuk.

A tanácsadásban részt vevő szakemberek: ápoló -, gondozó nők, terápiás munkatárs

Az Idősek Otthona biztosítja a tanácsadás különböző formáit:

- egészségmegőrző felvilágosítás
- orvosi tanácsadás
- életvezetési tanácsok
- családi kapcsolatrendszerek segítségével történő tanácsadás
- rehabilitációs tanácsok.

Minden ellátott más és más sajátosságokkal, tapasztalatokkal, értelmi, érzelmi, kommunikációs képességekkel rendelkezik. Az ellátottak eseti probléma megoldáshoz kérnek elsősorban segítséget.

2. Esetkezelés:

Célja: Az ellátott egyéni szükségletének megfelelő segítő beszélgetésben részesül igényeikhez mérten. A társas kapcsolatok kialakításában, lélektani és a személyközi problémák megoldásában közvetlen, személyes kapcsolat során esetleges problémák megbeszélésében, vagy családi kapcsolatok rendezésében nyújt segítséget. Az esetkezelés során arra törekszünk, hogy az ellátottaink életében pozitív változás következzen be, és egyre jobban képessé váljon megbirkózni problémáival.

Részt vevő szakemberek: a segítő beszélgetést az intézményvezető végzi, szükség esetén a gondozási feladatokkal megbízott alkalmazott.

Módja: A személyre szabott bánásmód biztosítása, az egyéni-és csoportos megbeszélés, a szabadidő kulturált eltöltése, szükség szerint pszichoterápiás foglalkoztatás tartása, az ellátottak családi kapcsolatainak fenntartása, a hitélet gyakorlásának biztosítása és a társas kapcsolatok kialakulásának segítése. Az ellátottak testi-és lelki aktivitásának fenntartásáért és megőrzéséért intézményünkben rendszeres foglalkoztatásokat, programokat szervezünk.

3. Gondozás:

Célja: Az Idősek Otthona ellátottjainak teljes körű, napi 24 órás ellátás biztosítása. Gondozási tevékenység során az intézményi szolgáltatását igénybe vevő részére nyújtott olyan fizikai, mentális és életvezetési segítségadás, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és

szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesül. Az emberek testi-lelki-szociális szükségletei egyénenként változóak, az ellátottaink állapotához igazodó ápolási, gondozási feladatok, tevékenységek ellátását, szükségletekhez igazodó segítségnyújtást biztosítunk.

Ruházat, textília biztosítása: Intézményünkben minden lakó a saját ruháját és textíliáját használja. A ruházat pótlását elsősorban a lakók készpénzvagyonából a hozzátartozó, törvényes képviselő köteles megtenni. Amennyiben az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik megfelelő mértékben és módon az intézmény költségvetés terhére vállalja.

A ruházat és az ágynemű tisztításáról, mosásáról, javításáról az intézmény gondoskodik.

Egészségügyi ellátás: Intézményünkben az orvosi ellátást megbízási szerződés alapján, heti 4 órában, de igény szerint bármikor az intézmény orvosa látja el. Egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk egészségügyi felvilágosító előadásokról, rendszeres orvosi felügyeletről, szükség szerinti ápolásról, szakorvosi és kórházi kezeléshez való hozzájárásról, valamint a gyógyszer-és gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

Intézményünk az általa összeállított alapgyógyszer készlet lista alapján térítésmentesen biztosítja azeseti és rendszeres gyógyszereket. Az intézmény az ellátásban részesülők rendszeres gyógyszer-szükségletének megfelelő hozzájutást biztosítja, ennek keretében gondoskodik különösen a gyógyszerek ellátottak részére történő beszerzéséről és haladéktalan hozzáférhetővé tételéről.

A gondozásban részt vevő szakemberek: ápoló -, gondozó nők

4. Étkeztetés:

Célja: Az étkezést a lakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével **napi három fő és két kisétkezés** nyújtása. Amennyiben szükséges - orvosi javaslatra - diétás, illetve gyakoribb étkezés biztosítása.

Módja: A Szivárvány Idősek Otthona **saját főzőkonyháján elkészített** napi élelem előállítás megfelelő minőségben és mennyiségben az intézmény ellátottai részére az Intézmény ebédlőjében kerül felszolgálásra, illetve szükség esetén az ellátott szobájába történik. A rendszeres folyadék bevitelről tea, kakaó, ivólé, víz, ásványvíz stb. rendszeres kínálásával gondoskodunk.

Részt vevő szakemberek: ápoló -, gondozó nők

5. Felügyelet:

Cél: Intézményünk napi 24 órás felügyeletet biztosít az ellátottak számára.

Módja: Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása.

Részt vevő szakemberek: ápoló -, gondozó nők

6. Szállítás:

Célja:

Módja: Az Otthon az Önkormányzat kisbuszával tud szállítási feladatokat megoldani közösségi programok szervezésében szokta az intézmény igénybe venni. A kórházba történő szállítást betegszállító lehetőségével tudja megoldani illetve a hozzátartozók segítségével.

A szállítást végzők segítségével.

7. Készségfejlesztés:

Célja: a megmaradt képességek fejlesztése és szinten tartása, a hiányok pótlása, szellemi egészség megtartása, testi-lelki aktivitás fenntartásának megőrzésének.

Módja: készség fejlesztő foglalkoztatás szervezése napi rendszerességgel.

Ellátottaink részt vehetnek bibliaórán, kiscsoportos foglalkozásokon, klubfoglalkozáson, közös beszélgetéseken.

- Képzőművészeti, kreatív foglalkozások (ragasztás, montázs, origami, festés, bábkészítés, agyagozás, só-liszt gyurma, játékkészítés),
- Memóriafejlesztés, szójáték,
- Zene (zenehallgatás, népdalkör, hangszeres zene, nótázás
- Mese, versfelolvasás
- Szórakoztató programok: Vetélkedők (mozgásos, szellemi, társasjáték, kártya, sakk),
- Intergenerációs programok Idős - gyerek program

Részt vevő szakemberek: a terápiás munkatárs irányításával, ápoló -, gondozó nők segítségével.

8. Lakhatás:

Célja: az otthonban tartózkodási hellyel, vagy állandó lakcímre történő bejelentkezés történik.

Módja: Az intézményi a törvényi előírásnak megfelelően biztosított tárgyi feltételekkel.

Az ellátottak a megállapodás megkötése után általában határozatlan időre kérhetik az elhelyezést. Életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid vagy hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását,

A lakhatás biztosítása: A fenntartó hatáskörében biztosított.

9. Közösségi fejlesztés:

Célja: Intézményünk lakói a település életében szervezett programokon aktívan részvétele.

Módja: Az idős nappali intézmény ellátottaival, az óvodával,informáló, kapcsolatszervező tevékenység, közösségi együttműködés valósul meg. A helyi Önkormányzat, Óvoda és Általános Iskola együttműködésében, évente több alkalommal szórakoztató és kulturális rendezvényeken vehetnek részt az időseink.

Az óvodások és az iskola tanulói a különböző ünnepi alkalmakon (pl. karácsony, húsvét) műsort adnak az idős emberek részére. A helyi Önkormányzat által rendezett programokon, rendezvényein rendszeresen fellépünk, illetve részt veszünk időseinkkel.

VII. Az ellátás igénybevételének módja

Intézményi elhelyezés iránti kérelem

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Az ellátás iránti kérelmet írásban vagy szóban, az intézmény vezetőjéhez, kell benyújtani.

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolást, a jövedelemnyilatkozatot, valamint az Szt. 117/B. § szerinti vállalás kivételével - a vagyonnyilatkozatot. A kérelem előterjesztéséhez szükséges dokumentumok az intézménytől elektronikusan vagy postai úton igényelhető. A kérelem előterjesztése után az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylő vagy törvényes képviselőjét a nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás elvégzésének időpontjáról.

Tetétlen Község Önkormányzata által fenntartott tartós bentlakást nyújtó intézményben az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg.

Az előgondozás szakasza

Az előgondozás keretében az intézményvezető, vagy a vezető által előgondozási feladatokkal megbízott személy tájékozódik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, életkoráról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében.

Az előgondozás során kell elvégezni a gondozási szükséglet vizsgálatot. A gondozási szükséglet vizsgálat elvégzése során megismerjük az ellátást kérelmező egészségi állapotát, körülményeit, helyzetét, igényeit.

Időotthoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 4. § (1) szerint meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

Gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények a következők:

- a) a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozata, amelyet pszichiáter, neurológus vagy geriáter szakorvos szakvéleményével igazoltak;
- b) az ellátást igénylő egyedül él, és
 - ba) nyolcvanadik életévét betöltötte, vagy
 - bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan, vagy
 - bc) hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában

részesül, amit az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolatával igazoltak, vagy

bd) * a bc) pont szerinti eseten kívüli okból fogyatékosági támogatásban részesül és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak,

be) a komplex minősítésre vonatkozó részletes szabályokról szóló 7/2012. (II. 14.) NEFMI rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontja szerinti E minősítési kategóriába tartozó rokkantsági ellátásban részesül, vagy rokkantsági járadékban részesül, amit az ellátást, járadékot megállapító jogerős határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatával igazoltak, vagy

bf) munkaképességét 100%-ban elvesztette vagy legalább 70%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és önellátásra nem vagy csak segítséggel képes, amit az orvosszakértői szerv, a rehabilitációs szakértői szerv vagy a rehabilitációs hatóság illetve jogelődje érvényes és hatályos szakvéleményének, szakhatósági állásfoglalásának, határozatának másolatával, hatósági bizonyítványával igazoltak.

Az értékelő adatlap kitöltésében az ellátást kérelmező háziorvosa a kezelőorvosa, vagy a fekvőbeteg intézmény orvosa a megjelölt orvosi szakkérdésekben értékelést végez.

Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll.

Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.

Amennyiben az intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.

Ha az időotthoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de az értékelő adatlap alapján nem III. fokozatú, és az időotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.

Az idős otthoni elhelyezés esetén az előgondozást végző személy felkészíti az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre, valamint átadja a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról és a térítési díj várható mértékéről is.

Az előgondozást végző személy megállapításait előgondozási adatlapon rögzíti.

Az előgondozás elvégzését követően, az intézményi elhelyezést megelőzően az intézményvezető vagy a megállapodás megkötésére feljogosított személy szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, valamint az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről.

A soron kívüli elhelyezés

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

Soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az igénybe vevő

- önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

Ha soron kívüli elhelyezési igény merül fel, az intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról. Az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről. Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott. Soron kívüli elhelyezést az intézményben rendelkezésre álló férőhelyeken felül is lehet biztosítani, figyelemmel az Szt. 92/K. § (5) b) bekezdésében megállapított korlátra.

Az intézményi elhelyezés

Az intézményvezető a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján Szt.20. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartás alapján nyilvántartásba veszi. - az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről. Ha az ellátásra vonatkozó igény a beutaló határozat megküldését követően férőhely hiányában nem teljesíthető, írásban értesíti a jogosultat. Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az intézményvezető szükség esetén segítséget nyújt az intézménybe történő beköltözés megszervezésében, gondoskodik az elhelyezésről.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor, az intézmény vezetője az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. (1 melléklet) A megállapodás mind az igénybevevő, mind a szolgáltató érdekeit védi, a köztük levő viszonyt szabályozza, jogokat, kötelezettségeket rögzít.

Felvételkor az ellátott és törvényes képviselője megismeri a házirendet, jogait és kötelezettségeit. Nyilatkozatot tesz a tájékoztatásban foglaltak, valamint a nyilvántartásokhoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettség tudomásul vételéről.

Az intézményi férőhely elfoglalását követően az intézmény orvosa megvizsgálja az ellátást igénybe vevőt. Az intézményvezető szükség esetén intézkedik a külön jogszabály szerinti ápolási, gondozási feladatok ellátásáról.

Az intézményben biztosított ellátásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj megállapítása az Szt., a Tr. a valamint a Tetétlen község Polgármesterének 6/2020 (III.31) önkormányzati rendelete figyelembe vételével történik.

Az ellátott jogainak gyakorlása

Az intézmény az Szt. 94/E §, 94/F § figyelembe vételével jár el.

Az ellátást igénybe vevő és törvényes képviselője panaszával, észrevételeivel az intézményvezetőhöz, amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, a fenntartóhoz fordulhat. Az intézményben Érdekképviselői Fórum működik, a jogosult és hozzátartozója panaszainak kivizsgálása érdekében illetve az jogi képviselő nyújt segítséget az ellátottak jogainak gyakorlásához.

Az intézmény köteles tájékoztatást adni az ellátott hozzátartozójának vagy törvényes képviselőjének:

- az ellátott állapotában bekövetkezett változásról
- egészségügyi intézménybe történő beutalásról
- az ellátás biztosításban bekövetkezett akadályoztatásról
- áthelyezés kezdeményezéséről
- díjfizetési hátralék vagy annak behajtása érdekében kezdeményezett intézkedésről.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézmény köteles gondoskodni az ellátott és hozzátartozója kulturált,

zavartalan kapcsolattartásának biztosításáról. A hozzátartozókkal való kapcsolattartás rendjét a házirend tartalmazza.

Az intézmény dolgozóinak foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

VIII.A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásról a következő módokon nyújtunk tájékoztatást:

- személyesen a 4184 Tetétlen Rákóczi utca 1. címen
- telefonon: 06 – 54 / 712 - 006; 06 – 30 / 408 1511
- elektronikus email. címen: pm.tetetlen@gmail.com
- A Tetétlen község Önkormányzatának honlapján a www.tetetlen.hu,
- valamint a Szivárvány Idősek Otthona Tetétlen webcímen.
- A tájékoztatás további módja a szórólapon tájékoztató kiadványban, sajtó közreműködése által, internetes közösség portálon facebookon.
- házi orvosok, szakorvosok tájékoztatása
- Az értesítések, tájékoztatók módja írásban és szóban történik.


IX. Záró rendelkezések

Ezen Szakmai Program a Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testület jóváhagyását követően lép hatályba, ezzel egyidejűleg a **71/2021 (IX. 30.) számú önkormányzati határozat** alapján 2021. szeptember 30. napján jóváhagyott Szivárvány Idősek Otthona Szakmai programja hatályát veszíti.

Tetétlen, 2022. január 15.


Kócz Tiborné
intézményvezető




Borbélyné Fülöp Hajnalka
polgármester

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Bányai József	ellátott	2022.01.27.	Bányai József
Fórián József	ellátott	2022.01.27.	Fórián József
Juhász Elek Imre	ellátott	2022.01.27.	Juhász Elek Imre
Juhász Elek Imréné	ellátott	2022.01.27.	Juhász Elek Imréné
Katona Béla	ellátott	2022.01.27.	Katona Béla
Kemecsei Balázsne	ellátott	2022.01.27.	Kemecsei Balázsne
Kiss Lajosné	ellátott	2022.01.27.	Kiss Lajosné
Kocsis Józsefné	ellátott	2022.01.27.	Kocsis Józsefné
Kóti Miklósné	ellátott	2022.01.27.	Kóti Miklósné
Kovács Károlyné	ellátott	2022.01.27.	Kovács Károlyné
Mező Gábor	ellátott	2022.01.27.	Mező Gábor
Orosz Mihályné	ellátott	2022.01.27.	Orosz Mihályné
Pásku Györgyné	ellátott	2022.01.27.	Pásku Györgyné
Serdült Mártonné	ellátott	2022.01.27.	Serdült Mártonné
Szabó Lajosné	ellátott	2022.01.27.	Szabó Lajosné
Szalai Mihály	ellátott	2022.01.27.	Szalai Mihály
Szívós Béláné	ellátott	2022.01.27.	Szívós Béláné
Tóth István	ellátott	2022.01.27.	Tóth István
Tóth Lajosné	ellátott	2022.01.27.	Tóth Lajosné
CSEH JÓZSEFNÉ	ELLÁTOTT	2022.06.24.	Cseh Józsefné
FÜLÖP KÁROLYNÉ	ELLÁTOTT	2022. 12. 05	Fülöp Károlyné

HATÁROZATI KIVONAT

Készült: Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 27.-én megtartott üléséről szóló jegyzőkönyvből

15/2022. (I.27.) számú önkormányzati határozat

Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szivárvány Idősek Otthona Szakmai Programját az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja

Határidő: azonnal

Felelős: Borbélyné Fülöp Hajnalka polgármester

Borbélyné Fülöp Hajnalka sk.
polgármester

Borsos Lajos sk.
jegyző

Tetétlen, 2022. január 27.

A kiadmány hitelül:

Borsos Lajos
jegyző

